

**Stredná odborná škola polytechnická, T. Vansovej**  
**32, Prievidza**

T. Vansovej 32, 971 01 Prievidza

<b>Názov a sídlo organizácie</b>	Stredná odborná škola polytechnická, T. Vansovej 32, Prievidza
<b>Poradové číslo smernice</b>	1/2025 - Vnútorý systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Strednej odbornej školy polytechnickej, T. Vansovej 32, Prievidza
<b>Vypracovala :</b>	Ing. Vlasta Šulová, PhD.
<b>Schválil :</b>	Ing. Jana Poliaková
<b>Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu</b>	02.01.2025
<b>Účinnosť vnútorného predpisu od</b>	01.01.2025
<b>Ruší sa/ mení sa</b>	Smernica č. 9/2023
<b>Prílohy</b>	Č.1 - Poverenie Č.2 - Zápisnica z preverenia oznámenia Č.3 - Zápisnica o ústnom oznámení

V súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva organizácia interný predpis č.9/2023 Vnútorný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Strednej odbornej školy, T. Vansovej 32, Prievidza (ďalej len „interný predpis“).

## **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Interný predpis upravuje vnútorný systém vybavovania podnetov, ich prijímania, preverovania a vedení evidencie, upravuje tiež práva a povinnosti zamestnancov organizácie a osôb v inom obdobnom vzťahu k organizácii a organizácie ako zamestnávateľa v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti vyplývajúce zo zákona.
2. Interný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov organizácie a osoby v inom obdobnom vzťahu k organizácii.
3. Interný predpis upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, ochrane oznamovateľov, zachovávaní mlčanlivosti pri vybavovaní oznámení, vedení evidencie oznámení a spracúvaní osobných údajov.

## **Článok 2 Vymedzenie pojmov**

1. Na účely interného predpisu sa rozumie:
  - a) zamestnancom fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu k organizácii alebo v inom obdobnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti,
  - b) zamestnávateľom organizácia,
  - c) zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa § 10 a § 11 zákona je **Ing. Vlasta Šulová, PhD. - personalista**. V prípade jej neprítomnosti dlhšej ako 15 dní alebo v prípade konfliktu záujmov práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na **Slávka Kotianová - administratívny zamestnanec**.
  - d) oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
    - da)** urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
    - db)** urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
    - dc)** urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
    - dd)** zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
      - urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

- urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
  - je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
  - je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,
- e) oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom, alebo iným obdobným vzťahom v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
- f) kvalifikovaným oznámením oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela,
- g) závažnou protispoločenskou činnosťou:
- ga) trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, §237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, §352a alebo § 374 Trestného zákona,
  - gb) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
  - gc) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  - gd) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
- h) chránený oznamovateľ – osoba, ktorá podľa zákona urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,
- i) odvetné opatrenie – konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu. Odvetným opatrením je najmä:
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
  - skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
  - odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
  - zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
  - zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
  - neposkytnutie odbornej prípravy,
  - disciplinárne opatrenie,
  - nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
  - poškodzovanie dobrej povesti,
  - odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
  - zrušenie licencie alebo povolenia
- j) iným obdobným vzťahom – výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkcie člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť
- k) dotknutou osobou – fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje

- l) preverovanou osobou je osoba alebo organizačná zložka zamestnávateľa, ktorých konanie, resp. nekonanie je predmetom preverenia oznámenia,
2. Konaním v dobrej viere sa rozumie konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere dovtedy, kým sa nepreukáže opak.
  3. Úradom Úrad na ochranu oznamovateľov, ktorým je nezávislý orgán štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, ktorý chráni práva a oprávnené záujmy oznamovateľov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Úrad je zriadený v zmysle zákona.

### **Článok 3**

#### **Zodpovedná osoba**

1. V organizácii plní úlohy zodpovednej osoby pre účely zákona osoba v zmysle Čl. 2 ods. 1 písm. c) interného predpisu.
2. Zodpovedná osoba je zodpovedná za prijímanie, preverovanie, vybavovanie a evidenciu oznámení a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a interným predpisom.
3. Zodpovedná osoba môže poveriť plnením úloh vyplývajúcich zo zákona a z interného predpisu zamestnancov organizácie (vzor č. 1).

### **Článok 4**

#### **Podávanie oznámení**

1. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo predsedníčke úradu, ktorá preverí postup zodpovednej osoby prípadne inej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
2. Oznámenie organizácii možno podať prostredníctvom:
  - a) e-mailovej adresy [vlasta.sulova@sospd.sk](mailto:vlasta.sulova@sospd.sk), ktorá je dostupná nepretržite denne 24 hodín
  - b) pošty na adresu sídla organizácie, pričom na obálke je potrebné uviesť „INTERNE CHRÁNENÉ“ a „DO RÚK ZODPOVEDNEJ OSOBY ZA OCHRANU – NEOTVÁRAŤ“.
  - c) ústne formou ústneho podania; oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu podľa vzoru v Prílohe č. 3, pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť, a potvrdiť ju svojím podpisom.
3. Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem úradu:
  - a) prokuratúra
  - b) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou
  - c) príslušné inštitúcie, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie

- 4) Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno úradu.
- 5) Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
- 6) Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
  - a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
  - b) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal
  - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať)
  - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť)
  - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým
  - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa - ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza

Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky. Zamestnávateľ je zároveň povinný potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.

- 7) Podanie oznámenia úradu nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

## **Článok 5**

### **Prijímanie a evidencia oznámení**

1. Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe a je ho možné podať aj anonymne. Ak je podané oznámenie inej ako zodpovednej osobe, tá ho bezodkladne doručí zodpovednej osobe spôsobom uvedeným v Čl. 4 ods. 2 interného predpisu. Zároveň je povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
2. Písomné oznámenie doručené organizácii a označené spôsobom, ako je uvedené v Článku 4 ods. 2 písm. b) interného predpisu, musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené zodpovednej osobe.
3. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
4. Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.
5. Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v archívnej krabici v uzamknutej skrini v archíve.

6. Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov od doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení.
7. Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:
  - a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia
  - b) dátum doručenia podnetu,
  - c) ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

## **Článok 6**

### **Preverovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe. Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“; TSK je zriaďovateľom organizácie) je na žiadosť zodpovednej osoby povinné poskytnúť potrebnú súčinnosť pri posudzovaní, preverovaní oznámení, pri prerokovaní výsledkov preverenia oznámení.
2. Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, tak do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
3. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia oznámenia zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo upresnenie v primeranej lehote na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie oznámenia, bez ktorého nie je možné začať preverovanie oznámenia, vykonané po uplynutí lehoty podľa Čl. 6ods. 2 interného predpisu, zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
4. Oznámenia preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môže si prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca či externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.
5. Oznámenie nesmie preverovať osoba:
  - a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti
  - b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia
  - c) o ktorej nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia
6. Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku a zároveň nemožno uplatniť Čl. 2 ods. 1 písmeno c) interného predpisu, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhoduje riaditeľ organizácie.
7. Všetky organizačné útvary a všetci zamestnanci organizácie sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.

8. Osoba preverujúca oznámenie je oprávnená:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky využívaných organizáciou
- b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
- c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazovo prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
- d) vyžadovať od dotknutej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.

9. O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica podľa vzoru v Prílohe č. 2 interného predpisu. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia riaditeľa organizácie formou ústneho oboznámenia o výsledku preverenia, pričom o tejto skutočnosti bude v zápisnici záznam s dátumom a podpisom riaditeľa organizácie.

10. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar alebo zamestnancov, ktorý ich majú vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty zodpovedná osoba požiada o vypracovanie správy o prijatých opatreniach príslušný organizačný útvar alebo zamestnancov. Ak je potrebné pre posúdenie vhodných opatrení na nápravu súčinnosť iných organizačných útvarov alebo zamestnancov, zodpovedná osoba je oprávnená zvolať takúto pracovnú poradu aj za účasti riaditeľa organizácie. Dotknuté organizačné útvary alebo zamestnanci poskytnú zodpovednej osobe pri navrhovaní opatrení na nápravu potrebnú súčinnosť.

11. Zodpovedná osoba je povinná oznamovateľa písomne oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa. To neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

12. Výsledok preverenia oznámenia a dátum skončenia preverenia oznámenia sa zaznamenajú do Knihy evidencie oznámení.

## **Článok 7**

### **Odvetné opatrenie a ochrana zamestnanca**

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov. Oznamovateľ sa tejto ochrany nemôže vzdať.

2. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
3. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
4. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
5. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 4, 5 a 6 interného predpisu.
6. Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti riaditeľovi organizácie a oznamovateľovi. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.
7. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnomu orgánu, môže požiadať prokurátora o preventívnu ochranu podľa § 3 a 4 zákona v rámci trestného konania alebo príslušný správny orgán podľa § 5 a 6 zákona v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa). Oznamovateľ, ktorý sa domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu vykonaný pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže tiež požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa § 12 zákona.
8. Ustanovenia odsekov 1 až 7 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.

## **Článok 8**

### **Povinnosť mlčanlivosti**

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri prijímaní a preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa ako aj osoby dotknutej voči ktorej oznámenie smeruje.
2. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.



## **Článok 9**

### **Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa**

1. Pri spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a v súvisiacich dokladoch sú osoby prichádzajúce do styku s týmito údajmi povinné postupovať podľa osobitného zákona<sup>1</sup> a interných predpisov.
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámení spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v Čl. 5 ods.7 interného predpisu.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Neplnenie povinností stanovených interným predpisom zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>.
2. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie. Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povesť a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
3. Interný predpis nadobúda účinnosť dňom 01.01.2025

V Prievidzi dňa 02.01.2025

.....  
riaditeľka školy

---

<sup>1</sup>zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup>napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

V Z O R

Spis. č.

V ....., dňa

**P O V E R E N I E**

**číslo: .....**

V zmysle ustanovení § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia Článku 3 ods. 3 interného predpisu organizácie Vnútorný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach organizácie

p o v e r u j e m

zamestnanca organizácie

Slávka Kotianová - administratívny zamestnanec

vykonaním preverenia oznámenia č. ...., v čase od .....

Zodpovedná osoba

VZOR

**Číslo oznámenia:**

**Zápisnica z preverenia oznámenia**

**Predmet/druh oznámenia:**

**Oznamovateľ: uvádza/neuvádza**

**Preverovaný subjekt:**

**Oznámenie preveril:**

**Čas a miesto preverenia oznámenia:**

**Zistené skutočnosti:**

*(Uvedie sa objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, interné akty riadenia, skontrolovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov, prípadne zistené nedostatky a pochybenia.)*

**Námietky preverovaných subjektov:**

**Výsledok preverovania podnetu:**

*(Uvedú sa výsledky preverovania podnetu, prípadne jeho opodstatnenosť, pri zohľadnení oprávnených námietok preverovaných subjektov/oznamovateľa.)*

**Odporúčania:**

*(Uvedú sa odporúčania/nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.)*

**Postúpenie OČTK/Správny orgán: ÁNO/NIE**

**Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverovania**

*(spôsob oboznámenia, dátum, prípadne podpis oznamovateľa)*

**Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:**

Podpis osoby, ktorá vykonala preverenie podnetu:

Miesto a dátum

**VZOR**  
**Zápisnica o ústnom oznámení**

Dátum:

Čas:

Osobné údaje: uvádza/neuvádza

Meno:

Priezvisko:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

Vec/Predmet oznámenia:

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Vyhotovili:

(Meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil)

(Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní podnetu)

Počet príloh:

Podpis osoby, ktorá podnet podala:

(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)

Poznámka: